

## Campus Marne-la-Vallée

### Consignes locales de reprise d'activité sur site

Seuls 5 bâtiments seront ouverts à partir du 18 mai :

Bienvenüe,  
Bois de L'Etang,  
Copernic,  
Lavoisier,  
Camus.

L'accès aux autres bâtiments sera possible sur rendez-vous avec la DIL (afin d'organiser les accès, les ouvertures, fermetures des locaux et remise des moyens de protection).

S'agissant de l'IUT de Meaux, ce dernier restera également fermé. Seuls les agents logistiques seront présents pour assurer les ouvertures fermetures des agents qui viendront (peu nombreux) sur RDV comme annoncé dans le fichier PRASS.

Le bâtiment Erasme ouvrira à partir du 27/05.

L'ensemble des parkings souterrains restera fermé.

Le parking extérieur de Bienvenüe sera ouvert, dans le cas où le stationnement en voirie ne serait pas possible. Dans ce cas, la sortie s'effectuera impérativement par le portillon donnant sur le boulevard Newton, afin de respecter les consignes d'accès précisées ci-dessous. Le portillon sera ouvert à 7h00 et fermé à 20h00.

#### Horaires et lieux d'ouverture :

##### **Bâtiment Bienvenüe :**

L'accès au bâtiment se fera par le boulevard Newton de 7h00 à 20h00. [A titre exceptionnel, le bâtiment ouvrira à 8h00 le 18 mai 2020.](#)

L'accès sud sur le parvis ouvrira à partir de 11h00 afin de permettre l'accès au restaurant pour l'ENPC, L'ENSG et ESIEE Paris.

Les horaires d'ouverture des bâtiments Copernic, Lavoisier, Bois de l'Etang 8h00 – 19h00

##### **Bâtiment Copernic :**

L'accès se fera par les entrées côté sud (parking aérien).

##### **Bâtiment Lavoisier :**

L'accès se fera depuis l'entrée Ouest (PCS)

##### **Bâtiment Bois de l'Etang :**

L'entrée se fera par les portes du hall A et la sortie par le couloir du PCS du hall A.

##### **Bâtiment Camus :**

L'entrée se fera par la porte principale du bâtiment.

### **Enregistrement des entrées et sorties des agents.**

Identification obligatoire à chaque entrée/sortie du campus (hors éventuels déjeuners pris à l'extérieur) sur le registre se trouvant à l'entrée de chaque bâtiment, avec son propre stylo. Pas de badgeage au bâtiment Bienvenüe, les consignes de déclaration de travail sur site ont été transmises par mail séparé de la DRH-I.

### **Équipements de protection :**

Distribution à chaque agent de masques à usage unique (2 le matin et 2 le soir à destination des agents venant en transports en commun).

A Bienvenüe il sera remis une lingette microfibre lors de la première entrée dans le bâtiment, ainsi que des sachets plastiques destinés à recevoir les masques souillés dans les poubelles après fermeture soignée.

Du gel hydro alcoolique sera à disposition dans chacune des entrées.

Mise à disposition de visières, de gants, de survêtements à usage unique, de charlottes et de sur-chaussures complémentaires auprès des responsables de structures en fonction de la typologie d'activité.

Sont mis à disposition :

- au niveau des sanitaires, savon et papier essuie-tout seront fournis
- au niveau de chaque photocopieur des lingettes ou du produit désinfectants seront disponibles ;

Des affiches de la campagne de prévention sanitaire Covid-19 ont été disposées aux endroits stratégiques (entrées, inter-plots, ascenseurs, sanitaires...).

Une signalétique au sol a été mises devant les ascenseurs.

Les fontaines à eau, distributeurs de boissons et aliments ont été mis hors service.

### **Livraisons :**

Bienvenüe : le poste de livraison est opérationnel dès le 18 mai, la procédure de réception et d'envoi des colis est inchangée

Copernic : une adaptation est à prévoir en fonction des agents présents. Il conviendra de se rapprocher du service courrier pour informer des livraisons attendues (n°tel 06 32 78 61 05).

### **Courrier :**

Copernic : Semaine du 18/05 : Reprise progressive et tri du stock. A compter du 25/05, mise à disposition du courrier sur rendez-vous, le matin (06 32 78 61 05).

Sur Bienvenüe, Maxime Pirou sera présent le lundi et le mercredi pour le tri et la distribution du courrier. Une paroi de plexiglass a été installée sur sa banque d'accueil.

La navette de distribution assurera 2 tournées par semaine.

### **Nettoyage et désinfection :**

Pour Bienvenüe : 2 fois par jour pour les sanitaires et les points de contacts. En cas d'occupation d'un bureau, déposer sa poubelle dans le couloir pour indiquer qu'il sera à nettoyer.

Pour les autres bâtiments ouverts, des sanitaires seront indiqués pour leurs utilisations. Ceux-ci feront l'objet d'un nettoyage approfondi en journée.

**Restauration :**

Bienvenüe : La cafeteria sera ouverte de 8h00 à 14h30. Le marquage au sol et le cheminement sont mis en place, ainsi qu'une paroi de plexiglass

L'accès au restaurant sera possible de 11h30 à 12h30 pour les agents du bâtiment Bienvenüe. Des consignes spécifiques complémentaires figurent dans l'annexe jointe.

Les mesures de distanciation doivent être respectées, la capacité de la salle a été adaptée en conséquence. Les fontaines à eau ayant été mises hors service, il importe que chacun s'organise pour la boisson : gourde dans l'idéal, des bouteilles d'eau seront néanmoins proposées à l'achat.

Lavoisier : la cafeteria du CROUS sera accessible. Son accès se fera par l'entrée Ouest du bâtiment.

L'accès aux réfrigérateurs, micro-ondes et autres équipements mutualisés est interdit. Ils doivent être débranchés et nettoyés, la prestation de ménage ne comprenant pas le nettoyage des équipements non collectifs.

Il est demandé de ne pas faire la vaisselle et que les points d'eau, égouttoirs ou éviers ne soient pas utilisés à cette fin. La vaisselle jetable est à privilégier et à défaut, les agents emportent leur propre vaisselle et leurs déchets à leur domicile.

**Principe général de circulation dans les bâtiments :**

- Sauf indication contraire, la circulation se fait dans le sens indiqué sur chaque site. En cas d'obligation de croisement, la marche se fait toujours à droite
- Les escaliers sont dédiés à la montée ou à la descente
- Sur Bienvenüe, toutes les portes, y compris celles des sas des sanitaires, sont placées en position ouverte afin de faciliter la circulation et ne pas toucher les poignées.

**Prévention :**

En cas de besoin, le Poste de Sécurité du bâtiment sera joignable.

**Contacts :**

Bienvenüe : Philippe Avril : 06 20 89 55 53

Elodie Morel : 06 01 26 36 36

Sébastien Bessières : 07 67 59 19 12

Autres bâtiments : Cédric de Oliveira : 06 09 31 10 78

Corinne Vançon : 06 32 78 61 05

Remy Vignier : 06 19 12 42 70