



Validation de mission de stage LEA1

Ce formulaire est remis à l'étudiant qui le complète sur traitement de textes pour la partie en noir sur la base de la proposition de l'entreprise, puis le transmet par email à l'adresse suivante : [stage.lea1-2@u-pem.fr](mailto:stage.lea1-2@u-pem.fr)  
Nous vous prions de préciser **IMPÉRATIVEMENT** dans l'objet du mail : prénom NOM- LEA1-

Étudiant(e) stagiaire :

NOM – Prénom : .....

N° étudiant : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Anglais /Allemand  - Anglais / Espagnol.

**STAGE**

**EMPLOI AVEC CONTRAT DE TRAVAIL**

Entreprise ou Organisme :

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Site internet : .....

Activité : .....

Numéro SIRET : .....

Maître de stage le cas échéant :

NOM – Prénom : .....

Fonction ou titre : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

DRH :

NOM – Prénom : .....

Fonction ou titre : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Poste et mission de l'étudiant(e) stagiaire :

Intitulé du poste ou de la mission : .....

Descriptif du poste ou de la mission : .....

.....

.....

.....

Période du ..... au .....

**RAPPEL : La durée du stage doit être supérieure ou égale à 140 heures**

**Validation de l'adéquation de la mission avec le contenu et le niveau du diplôme préparé.**

En cas de réponse réservée, l'étudiant contacte l'entreprise et négocie pour revoir le contenu de la mission.

**OUI / NON / RÉSERVÉ (motif dans les deux derniers cas)**

.....

.....

Les responsables du Pôle Stages, Licence LEA, UFR Langues, Cultures et Sociétés :

Date, signature et cachet.