



Validation de mission de stage LEA1

Ce formulaire est remis à l'étudiant qui le complète sur traitement de textes pour la partie en noir sur la base de la proposition de l'entreprise, puis le transmet par email à l'adresse suivante : stage.lea1-2@u-pem.fr
Nous vous prions de préciser **IMPÉRATIVEMENT** dans l'objet du mail : prénom NOM- LEA1-

Étudiant(e) stagiaire :

NOM – Prénom :

N° étudiant :

Téléphone : Adresse mail :

Anglais /Allemand - Anglais / Espagnol.

STAGE

EMPLOI AVEC CONTRAT DE TRAVAIL

Entreprise ou Organisme :

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone : Site internet :

Activité :

Numéro SIRET :

Maître de stage le cas échéant :

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Téléphone : Adresse mail :

DRH :

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Téléphone : Adresse mail :

Poste et mission de l'étudiant(e) stagiaire :

Intitulé du poste ou de la mission :

Descriptif du poste ou de la mission :

.....

.....

.....

Période du au

RAPPEL : La durée du stage doit être supérieure ou égale à 140 heures

Validation de l'adéquation de la mission avec le contenu et le niveau du diplôme préparé.

En cas de réponse réservée, l'étudiant contacte l'entreprise et négocie pour revoir le contenu de la mission.

OUI / NON / RÉSERVÉ (motif dans les deux derniers cas)

.....

.....

Les responsables du Pôle Stages, Licence LEA, UFR Langues, Cultures et Sociétés :

Date, signature et cachet.