



Fiche de Validation de missions stage LEA3

Ce formulaire est remis à l'étudiant qui le complète sur traitement de texte (Word, etc.) pour la partie en noir sur la base de la proposition de l'entreprise, puis le transmet par courriel à l'adresse suivante : stage.lea3@u-pem.fr
Nous vous prions de préciser **IMPÉRATIVEMENT** dans l'objet du mail : **NOM-Prénom- LEA3-parcours (Aff.co., Tour. ou TS)**

Étudiant.e stagiaire :

NOM – Prénom :

N° étudiant :

Téléphone : Adresse e-mail :

Langues : Anglais / Allemand Anglais / Espagnol

Parcours : Affaires et commerce Tourisme Traduction spécialisée

Entreprise ou Organisme :

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone : Site internet :

Activité : Numéro SIRET :

Tuteur professionnel:

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Téléphone : Adresse e-mail :

DRH :

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Téléphone : Adresse e-mail :

Poste et mission de l'étudiant.e stagiaire :

Intitulé du poste ou de la mission :

Descriptif du poste ou de la mission :

.....

.....

.....

Période : du au :

Précisez toute variante par rapport au quota 7h/jour 5j/semaine (hors nuit et week-ends) ou toute autre particularité :

RAPPEL : LE TELETRAVAIL INTEGRAL EST INTERDIT en AffCo et Tourisme.

Validation de l'adéquation de la mission avec le contenu et le niveau du diplôme préparé.

En cas de réponse réservée, l'étudiant contacte l'entreprise et négocie pour revoir le contenu de la mission.

1. OUI / NON / RÉSERVÉ (motif dans les deux derniers cas)

.....

Les responsables du Pôle Stages, Licence LEA, UFR Langues, Cultures et Sociétés :

Date, signature et cachet.