

Création des comptes pour les chargé-e-s d'enseignement vacataires à l'Université Gustave Eiffel

Vous vous apprêtez à enseigner à l'université Gustave Eiffel en tant que chargé-e d'enseignement vacataire ? Que vous ayez déjà enseigné ou non, ce document est fait pour vous ! Vous trouverez la procédure pas à pas qui vous guidera dans la création de vos comptes universitaires pour cette nouvelle année. À l'issue de ce processus, vous recevrez deux identifiants :

- Des identifiants pour vous connecter à VSF.
- Des identifiants pour accéder aux services et ressources pédagogiques mis à disposition par l'établissement.

Ces derniers identifiants vous donneront accès aux postes de travail informatiques, au Wi-Fi, à une adresse e-mail (@edu.univ-eiffel.fr), à la bibliothèque ainsi qu'aux plateformes d'enseignement numérique (eLearning, ePortfolio, ...).

Attention : Ce guide n'a pas vocation à vous aider à compléter votre dossier de vacation dans son intégralité, un autre document est disponible à cet effet. En cas de questions, doutes, n'hésitez pas à contacter votre composante.

À noter : Ce document ne concerne que des chargé-e-s d'enseignement vacataires extérieurs à l'établissement, si vous êtes personnels de l'Université, vos identifiants Eiffel actuels vous donnent déjà accès aux ressources pédagogiques.

1 • Connectez-vous à l'application VSF - Validation des services faits

vsf.u-pem.fr

VSF est l'application d'échange des informations et pièces administratives nécessaire à l'élaboration du dossier de vacation avec la DRH et les secrétariats pédagogiques de rattachement, de déclaration et validation des heures effectuée. Les informations administratives fournies sont utilisées pour la génération et l'activation des comptes informatiques de façon automatique.

Notez que l'application est accessible entre 7h00 et minuit du lundi au vendredi.

2 • Choisissez l'entrée « Nouveau vacataire ou vacataire ayant déjà enseigné à l'UGE »

Université Gustave Eiffel VSF Année universitaire 2022/2023

Informations diverses
Ce service est ouvert de 07h00 à 00h00 (heure de France métropolitaine) du lundi au vendredi.

Accès à l'application

Personnels de l'UGE permanents hors vacataires

Nouveau vacataire ou vacataire ayant déjà enseigné à l'UGE

3 • Authentifiez-vous avec vos identifiants de l'année passée ou si vous n'avez jamais enseigné, cliquez sur le bouton « Première connexion ? »

Composez ensuite le code de sécurité en utilisant le clavier numérique dédié, puis validez.

Authentification personnels extérieurs

Adresse e-mail :

Mot de passe :

Annuler se connecter

Identifiants oubliés ? Première connexion ?

Code de sécurité : 786766

Pour saisir le code de sécurité, cliquez sur les chiffres :

1 5 0

6

4 9

7 8 3 2

Régénérer

Effacer

Corriger

Valider

Annuler

4 • Complétez le tableau avec les informations demandées, puis validez.

Civilité :

Nom :

Prénom :

Date de naissance (dd/mm/yyyy) :

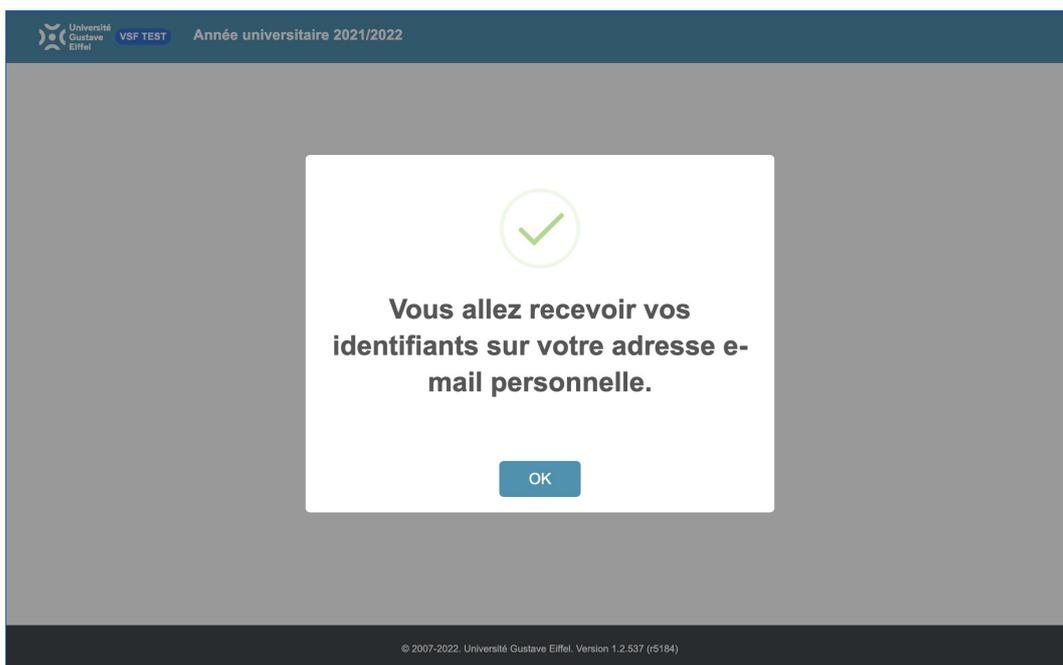
Adresse e-mail :

Annuler Valider



C'est votre adresse e-mail **PERSONNELLE** qu'il faut indiquer et sur laquelle vous allez recevoir vos futurs accès. Toutes adresses e-mail appartenant aux domaines de l'établissement sont refusées (univ-eiffel.fr, edu.univ-eiffel.fr, u-pem.fr, ifsttar.fr, ...). Cette adresse sera utilisée pour les échanges avec la DRH et pour l'activation de votre compte informatique.

Un message de confirmation s'affiche alors à l'écran vous informant que vous recevrez vos identifiants VSF sur votre adresse **PERSONNELLE**.



5 • Une fois que vous avez réceptionné vos identifiants VSF, vous pouvez maintenant les utiliser pour continuer le processus.

Vous êtes donc à nouveau invité-e à vous authentifier. L'e-mail reçu prend cette forme :

Authentification personnels extérieurs

Adresse e-mail :

Mot de passe :

Annuler **se connecter**

Identifiants oubliés ? **Première connexion ?**

Bonjour,

Ceci est un message automatique, *merci de ne pas y répondre*.

Vos identifiants de connexion sont :

- login : « `u1ad04a-7131d1p0000-000` » ;
- mot de passe : « `11010e1000000` ».

Grâce à ces identifiants, vous allez pouvoir compléter votre dossier de vacataire.

Pour vous aider dans votre saisie, vous trouverez un guide à l'adresse suivante :

<http://www.u-pem.fr/recrutement/personnels-enseignants-chercheurs-et-enseignants/charge-denseignement-vacataire/>.

Une fois que vous aurez validé votre dossier, vous ne pourrez plus y apporter de modification tant qu'il n'aura pas été :

- soit rejeté à cause d'une pièce justificative ;
- soit validé par la DRH.

Cordialement,

6 • Tout d'abord, remplissez les deux formulaires qui vous sont proposés sur l'écran d'accueil :

Université Gustave Eiffel VSF Année universitaire 2022/2023 SE DÉCONNECTER

- Accueil
- Année universitaire des cours
- Dossier de vacataire
 - 1. Statut et composante(s)

BIENVENUE DANS L'APPLICATION DE CANDIDATURE DES VACATAIRES

ATTENTION : l'application est réservée aux enseignants vacataires ayant reçu un accord de recrutement de la part d'une des composantes ou services de l'UGE.

Pour vous aider dans votre saisie, vous trouverez un guide à cette adresse.

- 1 Choisir l'année universitaire des enseignements
- 2 Choisir mon statut et la (ou les) composante(s) où je vais enseigner

1 Université Gustave Eiffel VSF TEST Année universitaire 2021/2022

- Accueil
- **Année universitaire des cours**
- Dossier de vacataire
 - 1. Statut et composante(s)

Choisir l'année universitaire des cours

✓ Année universitaire 2022/2023
Année universitaire 2021/2022

Choisir l'année universitaire

2 Sélectionnez votre statut professionnel parmi la liste proposée via le menu déroulant

Université Gustave Eiffel VSF TEST Année universitaire 2022/2023 SE DÉCONNECTER

- Accueil
- Année universitaire des cours
- **Dossier de vacataire**
 - 1. Statut et composante(s)

CE DOSSIER DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE SAISI EN TOTALITÉ 8 JOURS AVANT LE DÉBUT DES COURS.
SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT TRAITÉS.

Choisir mon statut professionnel actuel

Mon statut est

- ✓
- Artisan
- Profession libérale
- Travailleur indépendant
- Auto entrepreneur
- Auteur
- Intermittent du spectacle
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié du secteur privé
- Secteur privé : enseignant ou formateur
- Agent de la fonction publique
- Étudiant du 3ème cycle
- Doctorant contractuel
- Agent de l'UGE
- Retraité (<67 ans)
- Enseignant vacataire UGE ayant perdu son activité principale depuis moins d'un an

Remplissez ensuite la ou les lignes du tableau suivant en choisissant la composante, la date de début des enseignements, le nombre d'heures TD, puis confirmez votre sélection en cochant la case située dans la dernière colonne. Enfin, validez la sélection.


Année universitaire 2022/2023
SE DÉCONNECTER

CE DOSSIER DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE SAISI EN TOTALITÉ 8 JOURS AVANT LE DÉBUT DES COURS.
SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT TRAITÉS.

Choisir mon statut professionnel actuel ?

Mon statut est : Salarié du secteur privé

Choix de la (ou des) composante(s)

Composante	Date de début des enseignements (format mm/aa)	Nombre prévisionnel d'heures d'enseignement en heure TD	Sélection
Ecole Supérieure d'Ingénieurs (ESIPE)			<input type="checkbox"/>
Eiffel Compétences			<input type="checkbox"/>
ESIEE Paris			<input type="checkbox"/>
Institut d'électronique et info G. MONGE			<input type="checkbox"/>
Institut Français d'urbanisme (IFUP)			<input type="checkbox"/>
Institut Francilien d'Ingénierie (IFIS)			<input type="checkbox"/>
Institut Francilien des sciences (IFSA)			<input type="checkbox"/>
Institut Universitaire de Technol (IUT)			<input type="checkbox"/>
Projets Transformants Mission Sociétale			<input type="checkbox"/>
Service Univ Activités Physiques Sportiv			<input type="checkbox"/>
UFR de Langues, Cultures et Sociétés			<input type="checkbox"/>
UFR de Lettres, Arts, Création, Technolo			<input type="checkbox"/>
UFR de Mathématiques	10/22	30	<input checked="" type="checkbox"/>
UFR de Sciences économiques et gestion			<input type="checkbox"/>
UFR de STAPS			<input type="checkbox"/>
UFR des Sciences Humaines et sociales			<input type="checkbox"/>

Valider la sélection

© 2007-2022. Université Gustave Eiffel. Version 1.2.5.

7 • Remplissez ensuite la fiche de renseignements. L'ensemble des champs des sections : Identité, naissance, adresse personnelle, moyens de communication et coordonnées bancaires, puis validez.

VSP Année universitaire 2022/2023
SE DÉCONNECTER

- Accueil
- Année universitaire des cours
- **Dossier de vacataire**
 - 1. Statut et composante(s)
 - 2. **Fiche de renseignements**
 - 3. Pièces justificatives
 - 4. Validation

Fiche de renseignements

Identité

Civilité (*)	Madame	Nom de naissance	Byron
Nom (*)	LOVELACE	Prénom (*)	ADA
Numéro sécurité sociale (*)	252054958815	Clé sécurité sociale (*)	80
Numéro sécurité provisoire	<input type="checkbox"/>	Situation familiale (*)	CONCUBINAGE

Naissance

Date de naissance (dd/mm/yyyy) (*)	27/09/1852	Pays de naissance (*)	FRANCE
Ville de naissance (*)	Londres	Département de naissance (*)	000 - SANS DEPARTEMENT
Pays de nationalité (*)	ROYAUME UNI		

Adresse personnelle

Adresse étrangère

Numéro de la voirie (*)	2		
Deuxième numéro de la voirie			
BIS, TER ou QUATER			
Bâtiment			
Type de la voie (*)	rue		
Nom de la voie (*)	Alfred Nobel		
Complément (ex. : Habitant chez ...)			
Code postal (*)	77454	Ville (*)	CHAMPS-SUR-MARNE

Moyens de communication

Téléphone (*)	0601020304	E-mail	elodie.trinh@gmail.com
---------------	------------	--------	------------------------

Situation principale

Fonction principale (*)	Mathématicienne
Employeur principal	
Adresse professionnelle	
Code postal	
Ville	

Coordonnées bancaires

Banque étrangère

Code banque (*)	
Code guichet (*)	
Numéro compte (*)	
Clé compte (*)	
Code BIC (*)	
Code IBAN (*)	
Titulaire du RIB (*)	LOVELACE ADA
Domiciliation (*)	

valider
Les champs suivis de () sont obligatoires*

© 2007-2022. Université Gustave Eiffel. Version 1



Vous adjoindrez à votre dossier les pièces justificatives et vous validerez vos services au moment opportun, **ces deux derniers formulaires ne sont pas requis à ce stade** pour procéder à la création de votre compte informatique. Pour vous aider à compléter votre dossier, consultez le [guide d'utilisation complet de VSF](#) complet, en cas de question sur VSF vous pouvez contacter votre secrétariat ou la DRH."

Les points suivants concernent l'activation du compte informatique donnant accès aux services et ressources pédagogiques

8 • Vous recevez un nouvel e-mail vous informant que vous pouvez dès à présent activer votre compte universitaire.

Bonjour Ada Lovelace,
Bienvenue à l'université Gustave Eiffel.

Dans le contexte de votre contrat de vacation d'enseignement vous avez la possibilité d'avoir un compte informatique.

Ce compte vous permettra entre autre d'accéder aux ressources pédagogiques suivantes :

- Plateforme d'enseignement eLearning
- Connexion sur les postes dans les salles informatiques
- L'accès au réseau wifi.
- Une adresse e-mail que vous pouvez utiliser pour les échanges avec vos étudiants.

Si vous souhaitez activer votre compte informatique, voici la procédure :

Votre identifiant (ou login) est : `ada.lavelace`
Votre adresse mail est : `ada.lovelace@edu.univ-eiffel.fr`

- 1/ Rendez-vous sur `_` via votre navigateur
- 2/ Saisissez votre adresse e-mail personnelle fournie lors de la création de votre compte vacataire dans VSF
- 3/ Un lien d'activation vous sera envoyé sur cette adresse e-mail (Ce lien est valable 1 heure)
- 4/ Cliquez sur le lien reçu par e-mail et remplissez le formulaire, puis validez.

Vous recevrez sur votre messagerie de l'université Gustave Eiffel un e-mail d'information rappelant les services numériques mis à votre disposition. Votre messagerie comme la plupart de ces services sont accessibles depuis <https://ent.univ-eiffel.fr>.

Pour toute aide supplémentaire, vous pouvez consulter la page <https://dgdin.univ-eiffel.fr/cri> ou envoyer un email à `sos@edu.univ-eiffel.fr`

Il est de votre devoir de respecter la charte informatique, consultable sur <https://ent.univ-eiffel.fr>
Bonne rentrée.

Le Centre de Ressources Informatiques de la DGDIN

Étape 8.1 et 8.2. Rendez-vous sur :

password-vac.univ-eiffel.fr

Saisissez votre adresse e-mail **PERSONNELLE**, celle là même que vous avez saisie la première dans VSF.

Gestion du mot de passe

Université
Gustave Eiffel

Recevez un lien pour changer votre mot de passe

Entrez votre adresse mail **PERSONNELLE** que vous avez fournie lors de l'inscription pour réinitialiser votre mot de passe.
Cliquez ensuite sur le lien transmis par mail.

Adresse mail

Envoyer

8.3. Vous recevez le lien d'activation sur votre adresse e-mail PERSONNELLE.

De: "Self Service Password" <sos@edu.univ-eiffel.fr>
À: ada.lovelace@mail.fr
Envoyé: Mardi 20 Septembre 2022 10:29:14
Objet: Activation ou réinitialisation de votre mot de passe

Bonjour ada.lovelace,

Cliquez ici pour activer ou réinitialiser votre mot de passe :
[https://password-vac-univ-eiffel.fr/index.php?action=resetbytoken&token=3vUCAKmWh3jlr9S7fUd3Ln%2B21aRUEr5D1SvJvbQHANUfdq8XMu98B1FIOHXrYX0vtPpGzT2wK7J%2F8GVqE6P%2Fy7GLHwzLSbYS1WkSoXgm4jqw1dzAubsdGBaVdJ6V17X1uKgUdy%2BTMQZGnzHSziY%3D](https://password-vac.univ-eiffel.fr/index.php?action=resetbytoken&token=3vUCAKmWh3jlr9S7fUd3Ln%2B21aRUEr5D1SvJvbQHANUfdq8XMu98B1FIOHXrYX0vtPpGzT2wK7J%2F8GVqE6P%2Fy7GLHwzLSbYS1WkSoXgm4jqw1dzAubsdGBaVdJ6V17X1uKgUdy%2BTMQZGnzHSziY%3D)

Ce lien est valide pendant 1 heure.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de l'ignorer.

Vous êtes invité-e à renseigner à nouveau quelques informations pour vérification.

Gestion du mot de passe

Université Gustave Eiffel

Réinitialisez votre mot de passe

Répondez à trois questions pour réinitialiser pour votre mot de passe.

Votre mot de passe doit respecter les contraintes suivantes :

- Nombre minimum de caractères : 10
- Nombre minimum de classes de caractères (minuscules,majuscules,chiffres,caractères spéciaux) : 3
- Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique à l'ancien
- Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique à votre identifiant

Identifiant	<input type="text" value="ada.lovelace"/>
Question 1	<input type="text" value="Date de naissance (JJ/MM/AAAA)"/>
Réponse 1	<input type="text" value="27/09/1852"/>
Question 2	<input type="text" value="Code postal"/>
Réponse 2	<input type="text" value="77454"/>
Question 3	<input type="text" value="Numéro de téléphone"/>
Réponse 3	<input type="text" value="0501020304"/>
Nouveau mot de passe	<input type="password" value="....."/>
Confirmation	<input type="password" value="....."/>

Envoyer

Pour chaque question, sélectionnez dans le menu déroulant la nature des informations que vous devrez renseigner à nouveau et saisissez vos réponses en dessous de chaque question.

Les informations devront être identiques à celles que vous avez saisies au préalable dans VSF. Cliquez sur le bouton « Envoyer », si les informations saisies sont correctes alors le message de confirmation suivant apparaîtra sur la page

Votre mot de passe a été changé

8.4. L'ensemble des services numériques et outils mise à votre disposition sont accessibles depuis le portail :

ent.univ-eiffel.fr