

LES OPTIONS « STAGE » en LCA2 (S4) et LCA3 anglais (S5-S6)

- Secrétariat LCA anglais pour toutes vos questions :

* L2 : Manon Schneider secretariat.lca2@u-pem.fr

* L3 : Manon Schneider secretariat.lca3@u-pem.fr

- Responsables de formation LCA 2 : Christine Copy christine.copy@univ-eiffel.fr et LCA3 : M.-E.

Chatelain : marie-elise.palmier-chatelain@univ-eiffel.fr ou responsables.lca@u-pem.fr

- Conseiller professionnel à rencontrer obligatoirement pour les stages hors enseignement → RDV au SIO-IP, ou au 01.60.95.76.76, ou par e-mail à sio@u-pem.fr Envoi préalable d'un CV, du type de stage recherché (ou des questions sur le projet professionnel) à cette même adresse mail.

Pendant votre stage, vous gardez le statut d'étudiant.e et êtes donc placé.e sous la responsabilité de l'université. Vous devrez cependant respecter le règlement intérieur de l'entreprise ou l'établissement, ainsi que sa hiérarchie. Il n'y a pas de gratifications/indemnités prévues.

Lorsque vous contactez un possible maître de stage, précisez bien qu'il s'agit d'un stage de découverte/d'observation de 30h minimum sans gratification (pour l'enseignement) ou de 70h minimum (en entreprise), à effectuer au plus tôt en janvier 2022 et avant le 9 mai 2022 (OBLIGATOIREMENT en dehors des heures de cours universitaires).

Au cours du semestre pair (ou pendant la semaine de janvier de relâche avant le début du semestre pair) :

⇒ Stage de découverte en **école** maternelle ou élémentaire (1^{er} degré) ; collège, lycée (2nd degré), ou dans des classes de FLE : **30h minimum** (le stage de LCA3 doit forcément avoir lieu dans un établissement de niveau différent de celui observé en LCA2).

⇒ Stage de découverte **hors enseignement** (après entretien avec le conseiller professionnel du SIO-IP, Service d'Information, Orientation et Insertion Professionnelle) dans le cadre particulier d'une orientation dans un secteur professionnel autre que celui de l'enseignement : associations, entreprises, administrations, etc.) : **70h minimum**

⇒ En LCA 3 seulement (S5 et S6) possibilité de stage en lien avec le tutorat des étudiants de L1 assuré dans le cadre d'un Emploi Étudiant. Le calendrier et la procédure à suivre sont les mêmes que pour les stages en établissement scolaire.

⇒ Possibilité de **projet tutoré** en lien avec le SIO-IP, l'association Atout Jeunes Université de manière suivie pendant le semestre (cas particulier soumis à sélection, voir descriptif)

Voir le tableau des modalités d'évaluation dans le Syllabus de votre année pour le détail.

<https://lcs.univ-gustave-eiffel.fr/formations/licences/licence-llcer-anglais>

La validation d'un stage : procédure à suivre

Vous obtenez une offre de stage

Vous remplissez la fiche de validation de mission de la page 3
(document disponible sur le site de l'UFR)

L'envoyer par courriel à secretariat.lca2@u-pem.fr ou secretariat.lca3@u-pem.fr et responsables.lca@u-pem.fr en mettant en objet :
STAGE LCA Anglais
Votre courriel est ainsi adressé à l'ensemble des coordinateurs du pôle stage

Votre mission est validée

Vous êtes informé.e par courriel et pouvez saisir votre convention de stage dans PStage (accès à l'application et aides pour la remplir à la page 4).

Une fois la convention saisie, envoyez un mail à votre secrétariat (LCA2 ou LCA3) en mettant en objet « STAGE LCA - validation PStage » afin que le secrétariat la valide dans l'application.

Un courriel de l'administration vous sera adressé après validation dans PStage afin que vous puissiez imprimer les conventions en **3 exemplaires** et les faire signer **avant le début du stage**. Il vous faudra également apporter un **justificatif de responsabilité civile** au secrétariat.

Ordre légal des signatures originales des 3 exemplaires de la convention (les documents numérisés ne sont pas acceptés) :

- 1) par l'étudiant.e
- 2) par l'entreprise/organisme/établissement d'accueil
- 3) par l'UFR. **Pour cette étape, vous devez déposer les 3 conventions au secrétariat, qui vous contactera pour vous rendre par la suite les conventions signées, dont celle à fournir à votre organisme d'accueil AVANT le début du stage.**

(Les 3 conventions sont déposées à la signature du/de la responsable de la formation, puis à la directrice de l'UFR Langues et Civilisations).

Votre mission n'est pas validée

Vous serez informé.e par courriel, vous aurez 2 possibilités :

- Modifier les missions du stage en accord avec l'entreprise ou l'établissement
- Trouver un autre stage

Formulaire à compléter par l'étudiant.e sur traitement de texte (par exemple Word, Open Office, RTF, mais pas en PDF. Tout faire tenir sur une seule page) pour la partie en noir sur la base de la proposition de l'entreprise ou de l'organisme, puis l'étudiant.e le transmet par email aux adresses suivantes : responsables.lca@u-pem.fr

Nous vous prions de préciser IMPÉRATIVEMENT dans l'objet du courriel : *STAGE LCA anglais*.

Pour indiquer les missions des stages dans l'enseignement, voyez la page 4 de la brochure.

Après la validation de cette mission, il vous restera encore les étapes relatives à PStage (cf. p.2).

Étudiant.e stagiaire

NOM – Prénom :

N° étudiant.e :

Année (LCA2 ou LCA3) :

Téléphone :

Adresse électronique :

Établissement ou Entreprise

Nom ou Raison sociale :

Adresse :

Téléphone :

Site internet (le cas échéant) :

Activité de l'établissement, niveau :

Numéro SIRET (pour une école primaire ou maternelle, consultez sur <http://www.lesecoles.net/>) :

Maître de stage (à qui vous transmettez cette brochure)

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Téléphone :

Adresse mail :

DRH ou Directeur/trice de l'établissement

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Téléphone :

Adresse mail :

Nombre d'heures :

Période :

du

au

Poste et mission de l'étudiant.e stagiaire

Sujet du stage :

Fonctions et tâches de la mission :

Validation de l'adéquation de la mission avec le contenu et le niveau du diplôme préparé.

En cas de réponse réservée, l'étudiant.e contacte l'établissement ou l'entreprise et négocie pour revoir le contenu de la mission.

OUI / NON / RÉSERVÉ (motif dans les deux derniers cas)

Responsable de la Licence LCA anglais, de l'UFR Langues et Civilisations, des Stages :

Date, signature et cachet

Calendrier et conditions :

Tout **retard** par rapport à la date butoir (**09/05/2022**) donnée pour le rendu du rapport ou mémoire entraînera une pénalité **d'un point par jour** de retard.

- En LCA2, il n'y a pas de soutenance.
- En LCA3, la soutenance **en anglais** est obligatoire et se tient, en concertation avec votre enseignant-tuteur, **entre la fin du stage et le 20 mai 2022 (inclus) dernier délai. En cas de stage en S5, la date butoir de remise du rapport est le 26/01/22.**

Notez bien qu'il vous faut impérativement avoir fini l'intégralité de votre stage avant cette date butoir puisque, d'après les MCC générales de Licence de l'UPEM : « *Pour chaque période d'enseignement d'une UE, deux sessions d'examen sont organisées, hormis le cas échéant pour une UE ou ECUE correspondant à un stage ou à un projet pédagogiquement comparable (ex : projet tutoré, recherche bibliographique, documentaire, enseignement spécifiquement méthodologique...)* ». Ainsi, **aucune session de rattrapage pour le Stage ne sera autorisée** pour un.e étudiant.e n'ayant pas effectué son stage dans le délai imparti.

Stage dans l'enseignement : quelques données à copier-coller pour remplir la Fiche de Validation de Projet de stage ainsi que PStage

Sujet du stage : Stage d'observation et de découverte

Compétences : Etre capable d'observer diverses situations de classe, de les synthétiser et problématiser par rapport à ses projets d'orientation.

Fonctions et tâches de la mission :

**Maternelle et primaire* : Temps d'échanges et découverte des interactions entre les différents acteurs internes et externes de l'école. Observation de plusieurs niveaux, tout en insistant plus particulièrement sur un seul niveau. Observation de plusieurs disciplines et apprentissages afin de comprendre l'organisation de la classe, des séquences et de leur préparation, de la progression, et les problématiques liées au public spécifique de l'école.

**Collège et lycée* : Temps d'échanges et découverte des interactions entre les différents acteurs au sein de l'établissement. Observation de quelques cours d'autres matières que l'anglais (notamment si des enseignant.e.s mettent en place des pratiques pédagogiques innovantes, en langues étrangères, mais pas uniquement). Observation de cours d'anglais de différent.e.s enseignant.e.s si possible, et de plusieurs niveaux, afin de mettre en place une réflexion sur la construction des séquences, sur l'évaluation et la mise en activité des élèves.

Application PStage pour éditer vos conventions :

Moteur de recherche « pstage.u-pem.fr », puis onglet « Gestion des conventions de stage » ou depuis votre ENT : onglet « Orientation et Insertion professionnelle », sous l'onglet « Stages, apprentissage, emplois » puis « Pstage ».

Remplir les éléments obligatoires indiqués par un astérisque. Attention, vos conventions doivent être en modèle français si votre stage se déroule en France. Si l'établissement dans lequel vous effectuez votre stage n'existe pas encore dans PStage, il vous faudra le « créer » en entrant ses coordonnées. Un temps complet correspond à 35h réalisées en une semaine : faites donc attention lorsque vous rentrez la quotité horaire.

Si vous avez un problème pour utiliser l'application, rendez-vous au SIO-IP, ou écrivez à insertion.professionnelle@u-pem.fr ou regardez le tutoriel sur ce lien : <https://pstage.u-pem.fr/esup-pstage//stylesheets/stage/help/faq.html>

RAPPORT DE STAGE : le cas de l'enseignement dans le 1^{er} ou le 2nd degré.

- En cas de problème avec l'école, contactez d'abord votre professeur responsable à l'UPEM avant de rompre la collaboration.
- Pour le **09/05/20 inclus** au plus tard : envoyez une **version numérique** (en format .doc, .docx, .odt, .rtf uniquement, si le document est trop lourd pour être envoyé par courriel, utilisez la plateforme www.wetransfer.com) à votre enseignant correcteur **ET déposez une version papier reliée au secrétariat** de LCA anglais.
- **Entre 15 et 25 pages rédigées en langue anglaise** (ceci exclut les annexes, à joindre si elles sont utiles dans le cadre d'un exemple). Normes de présentation : Times New Roman, taille 12, interligne 1,5 justifié. Numérotez les pages et indiquez une table des matières avant l'introduction.
- **En LCA3 : soutenance obligatoire en anglais entre la fin du stage et le 20 mai 2020 (inclus) dernier délai.**

Pendant le stage : tenez un journal de bord permettant de décrire jour après jour la totalité des activités, les remarques qui vous viennent à l'esprit (surprises, questions et leurs éventuelles réponses *a posteriori*, attitude des élèves, etc.). Cela vous servira de point de départ et de pense-bête au moment de rédiger la totalité de votre mémoire. Ce journal de bord ne sera pas inclus dans le mémoire. Très rapidement au cours du stage, commencez à rédiger la première partie, pour pouvoir finaliser la dernière partie, la conclusion et l'introduction avant le 09/05/20.

Conseil de plan

Introduction :

- Pourquoi avez-vous eu l'idée de faire un stage dans l'enseignement ? Comment avez-vous trouvé ce stage ? (démarches, contacts, etc.)
- Quelles étaient vos attentes et appréhensions ? Quels sont les objectifs professionnels que vous vous donnez (en plus de ceux présentés dans la fiche de validation de mission) ?
- Présentez rapidement la ou les problématiques/perspectives choisies pour l'étude d'une activité/séquence en particulier (*cf.* II) ou de votre expérience dans son ensemble
- Annoncez les parties en précisant succinctement les thématiques traitées.

I) Environnement et mission

Description et présentation des éléments pertinents et nécessaires à l'analyse postérieure (géographie, type de public, organisation suite à la réforme des rythmes scolaires, les langue.s vivante.s enseignée.s, toute particularité éclairante, etc.). Ces informations doivent être **problématisées et hiérarchisées** en fonction de votre angle d'analyse.

Mettre en valeur votre environnement de travail : organigramme, présentation des services, fonctionnement humain et technique de l'école (communication, information, relations entre collègues, rituels et symboles tels que déjeuners par exemple). Ne contentez-vous pas une fois de plus de décrire les choses, essayez d'apporter une réflexion personnelle sur ces questions (quelle fonction remplit tel rituel pour l'apprentissage ou la cohésion, etc.).

Présentation des types d'activités et des séquences suivies, et dans quelles classes, pendant le stage.

II) Analyse

Mission réalisée : déroulement du stage, caractéristiques générales des tâches réalisées, moyens utilisés (collectes d'informations, techniques d'analyses...)

Analysez plusieurs situations de travail qui vous ont particulièrement marqué.e (agréablement ou désagréablement) et essayez d'expliquer les problématiques qui se sont jouées (cela peut faire référence à la pédagogie, mais également à tout autre moment : récréation, cantine, couloirs, partenariat, discussion avec les enseignant.e.s ou des agent.e.s, etc.)

Analysez en profondeur une activité/séquence que vous avez suivie. Mettez en lien toutes vos remarques avec les points que vous aurez abordés précédemment et dégagez les questions que cette observation vous aura fait vous poser. Tout d'abord, expliquez rapidement comment cette activité/séquence s'intègre dans une progression générale, et quels en sont ses objectifs. Analysez comment cette activité/séquence est construite, à quelles compétences elle fait appel, et analysez la posture de l'enseignant.e, ainsi que l'attitude des élèves face à cette séquence : les difficultés rencontrées, leurs diverses méthodes, leur interaction avec l'enseignant.e et entre eux, etc. Il ne s'agira pas d'une simple description, mais bien d'une analyse critique, problématisée et argumentée d'après les éléments significatifs que vous aurez observés. **EVITEZ LES GENERALITES !**

Conclusion :

Quelles problématiques aimeriez-vous découvrir ou approfondir, questions que vous n'auriez pas eu le temps de traiter pendant votre stage, par exemple ? Quels aspects ont pu vous décevoir ?

Ce stage confirme-t-il votre projet d'orientation ? Pourquoi ? Comment pensez-vous pouvoir incarner la fonction d'enseignant ? Quelle est votre vision personnelle de ce métier ? Qu'avez-vous découvert de vous-même pendant le stage ?

- ➔ En plus d'une possible bibliographie et des possibles annexes illustrant votre propos, joignez la fiche d'appréciation de la p.12 que devra remplir votre maître de stage à la fin de votre stage.

Formulaire de diffusion rapport de stage

Il faut inclure dans votre rapport (préféablement au début) le formulaire suivant, qui permettra aux futur.e.s étudiant.e.s de consulter votre rapport sur place au secrétariat les années suivantes :

« Je soussigné.e (NOM) (Prénom) (numéro étudiant) inscrit.e en 2^e / 3^e année de Licence LLCER anglais autorise la Licence LLCER anglais de l'Université Paris—Est Marne-la-Vallée à diffuser mon mémoire de rapport de stage pour consultation éventuelle.

Date

Signature [à l'encre] »

Grille d'évaluation. Voir p. 9 (LCA2). ou p.10 (LCA3)

Question du plagiat :

D'après le dictionnaire TLFi en ligne, le plagiat correspond au fait d' « emprunter à un ouvrage original, et *p.méton.* à son auteur, des éléments, des fragments dont on s'attribue abusivement la paternité en les reproduisant, avec plus ou moins de fidélité, dans une œuvre que l'on présente comme personnelle ». Cela est valable autant pour des ouvrages papier que pour des sites Internet ou anciens rapports. Vous pouvez bien entendu consulter différentes sources pour rédiger votre rapport mais il faut veiller à mettre systématiquement entre guillemets les propos que vous citez, et à indiquer en note de bas de page la provenance de l'extrait (ouvrage, revue, site web, etc.). Consultez la note sur le plagiat sur le site de l'UFR L&C à l'adresse suivante : <https://lcs.univ-gustave-eiffel.fr/organisation-parcours/evaluations/plagiat>

Les enseignant.e.s disposent du logiciel de détection de plagiat Compilatio pour évaluer votre travail.

Le plagiat sera très sévèrement sanctionné et est passible de traduction devant la section disciplinaire de l'Université.

RAPPORT DE STAGE : le cas particulier hors enseignement (entreprises, associations, administrations, etc.).

- En cas de problème avec l'entreprise ou l'organisme, contactez d'abord votre professeur responsable à l'UPEM avant de rompre la collaboration. Ne pas abandonner votre poste dans un premier temps.
- Pour le **09/05/20 (inclus) au plus tard** : envoyez une **version numérique** (en format .doc, .docx, .odt, .rtf uniquement, si le document est trop lourd pour être envoyé par courriel, utilisez la plateforme www.wetransfer.com) à votre enseignant correcteur **ET déposez une version papier reliée au secrétariat** de LCA anglais.
- **Entre 15 et 25 pages rédigées en langue anglaise** (ceci exclut les annexes, à joindre si elles sont utiles dans le cadre d'un exemple). Normes de présentation : Times New Roman, taille 12, interligne 1,5 justifié. Numérotez les pages et indiquez une table des matières avant l'introduction.
- **En LCA3 : soutenance obligatoire en anglais entre la fin du stage et le 20 mai 2020 (inclus) dernier délai.**

Pendant le stage : tenez un journal de bord permettant de décrire jour après jour la totalité de vos observations et activités, les remarques qui vous viennent à l'esprit (surprises, questions et leurs éventuelles réponses *a posteriori*, difficultés rencontrées, etc.). Cela vous servira de point de départ et de pense-bête au moment de rédiger la totalité de votre mémoire. Ce journal de bord ne sera pas inclus dans le mémoire. Très rapidement au cours du stage, commencez à rédiger la première partie, pour pouvoir finaliser la dernière partie, la conclusion et l'introduction avant le **09/05/20**.

Introduction :

- Pourquoi avez-vous eu l'idée de faire un stage dans cette entreprise ? Comment avez-vous procédé pour trouver ce stage ?
- Quelles furent vos attentes et appréhensions ? Quels sont les objectifs professionnels que vous vous donnez (en plus de ceux présentés dans la fiche de validation de mission) ?
- Annoncez les grandes parties en précisant succinctement les thématiques traitées.
- Présentez rapidement la ou les problématiques/perspectives choisies pour l'étude du service (*cf. II*)

I) Entreprise, environnement et mission

Description et présentation **rapide** des éléments intéressants et nécessaires à l'analyse postérieure (géographie, historique, actionnaires, type d'activité, marché et concurrents, chiffre d'affaires, toute particularité éclairante, etc.). Ces informations doivent être **problématisées et hiérarchisées** en fonction de votre angle d'analyse. Ne pas s'en tenir à une présentation générale de l'entreprise, ou au recopiage de sa plaquette publicitaire. **Réfléchissez aux divers éléments**, par exemple : la situation géographique de l'entreprise joue-t-elle un rôle dans son succès en facilitant le transport ou son accès ?

Mettre en valeur votre environnement de travail : organigramme, présentation des services, fonctionnement humain et technique de l'entreprise (communication, information, relations entre collègues, rituels et symboles tels que déjeuners ou pots par exemple). Ne contentez-vous pas une fois de plus de décrire les choses, essayez d'apporter une réflexion personnelle sur ces questions.

Présentation **rapide** de votre mission et des types d'activités effectuées et observées pendant le stage : le domaine ou le projet dans lequel votre activité s'insère, l'objectif du stage pour l'entreprise et pour vous, les contraintes existantes, les moyens et stratégies adoptées.

II) Mission réalisée et analyse de cas

Mission réalisée. Déroulement du stage, caractéristiques générales des tâches réalisées, moyens utilisés (collectes d'informations, techniques d'analyses...)

Analysez trois situations de travail qui vous ont particulièrement marqué.e (agréablement ou désagréablement) et essayez d'expliquer les problématiques qui se sont jouées. Précisez quelles qualités professionnelles ou personnelles ont été nécessaires dans ces situations.

Analysez en profondeur le fonctionnement du service. Mettez en lien toutes vos remarques avec les points que vous aurez abordés précédemment et dégagez les questions que cette observation vous aura fait vous poser. Tout d'abord, expliquez rapidement comment vous vous êtes intégrés dans ce service, et quels ont été vos objectifs (tenus ou non tenus). Enfin, mettez en évidence ce que cette expérience vous aura permis de découvrir : les techniques que vous avez apprises, les opinions et perceptions qu'elle a modifiées. Il ne s'agira pas d'une simple description, mais bien d'une analyse critique, problématisée et argumentée d'après les éléments significatifs que vous aurez observés. **EVITEZ LES GENERALITES !**

Conclusion :

Quelles problématiques aimeriez-vous découvrir ou approfondir, questions que vous n'auriez pas eu le temps de traiter pendant votre stage, par exemple ? Quels aspects ont pu vous décevoir ?

Ce stage confirme-t-il votre projet d'orientation ? Pourquoi ? Comment pensez-vous que pourriez incarner cette fonction dans l'entreprise ? Qu'avez-vous découvert de vous-même à ce sujet pendant le stage ? Quel parcours devrez-vous effectuer pour travailler dans ce secteur ?

- ➔ En plus d'une possible bibliographie et des possibles annexes illustrant votre propos, joignez la fiche d'appréciation de la p.12 que devra remplir votre maître de stage à la fin de votre stage.

Formulaire de diffusion rapport de stage

Il faut inclure dans votre rapport (préféablement au début) le formulaire suivant, qui permettra aux futur.e.s étudiant.e.s de consulter votre rapport sur place au secrétariat les années suivantes :

« Je soussigné.e (NOM) (Prénom) (numéro étudiant) inscrit.e en 2^e / 3^e année de Licence LLCER anglais autorise la Licence LLCER anglais de l'Université Paris—Est Marne-la-Vallée à diffuser mon mémoire de rapport de stage pour consultation éventuelle.

Date

Signature [à l'encre] »

Grille d'évaluation Voir p. 9 (LCA2). ou p.10 (LCA3)

Question du plagiat :

D'après le dictionnaire TLFi en ligne, le plagiat correspond au fait d' « emprunter à un ouvrage original, et à son auteur, des éléments, des fragments dont on s'attribue abusivement la paternité en les reproduisant, avec plus ou moins de fidélité, dans une œuvre que l'on présente comme personnelle ». Cela est valable autant pour des ouvrages papier que pour des sites Internet ou anciens rapports. Vous pouvez bien entendu consulter différentes sources pour rédiger votre rapport mais il faut veiller à mettre systématiquement entre guillemets les propos que vous citez, et à indiquer en note de bas de page la provenance de l'extrait (ouvrage, revue, site web, etc.). Consultez la note sur le plagiat sur le site de l'UFR LCS à l'adresse suivante : <https://lcs.univ-gustave-eiffel.fr/organisation-parcours/evaluations/plagiat>

Les enseignant.e.s disposent du logiciel de détection de plagiat Compilatio pour évaluer votre travail.

Le plagiat sera très sévèrement sanctionné et est passible de traduction devant la section disciplinaire.



LLCER Anglais – L2 – 2021-2022

Note globale sur /20 :

Nom du correcteur :

Nom et prénom de l'étudiant :

CRITERES D'EVALUATION	Sur	Note
RAPPORT DE STAGE		
1. Respect des règles de présentation, mise en page	2	
2. Correction de la langue (orthographe, grammaire, syntaxe), qualité et rigueur de l'expression écrite (précision du vocabulaire, ponctuation, style...)	6	
3. Logique, bonne organisation, équilibre et concision du rapport	6	
4. Pertinence du contenu : pertinence et richesse des observations et expériences personnelles rapportées, capacité d'analyse et d'examen critique	6	
<u>Total rapport de stage</u>	20	

Observations du correcteur :

Signature du correcteur :

**Évaluation du rapport et de la soutenance de stage en
LCA 3^{ème} année
Année universitaire : 2021 – 2022**

LLCER Anglais – L3 – 2021-2022

Date de soutenance :

Note globale sur /20 :

Nom du correcteur :

Nom et prénom de l'étudiant :

CRITERES D'EVALUATION	Sur	Note	Obs
RAPPORT DE STAGE			
5. Respect des règles de présentation, mise en page	2		
6. Correction de la langue (orthographe, grammaire, syntaxe), qualité et rigueur de l'expression écrite (précision du vocabulaire, ponctuation, style...)	3		
7. Logique, bonne organisation, équilibre et concision du rapport	3		
8. Pertinence du contenu : pertinence et richesse des observations et expériences personnelles rapportées, capacité d'analyse et d'examen critique	4		
<u>Sous-total rapport de stage</u>	12		
SOUTENANCE			
1. Attitude générale durant la soutenance : maintien, regard, gestuelle, maîtrise de l'émotion, qualité communicationnelle	1		
2. Maîtrise de la langue parlée	2		
3. Organisation générale de l'exposé : clarté du plan, structuration ; maîtrise du temps. Capacité pédagogique à expliquer	2		
4. Capacité à sélectionner des éléments pertinents pour la soutenance, sans reprise exhaustive du contenu du rapport (apport par rapport à écrit).	1		
5. Réactivité face aux questions du jury, pertinence des réponses	2		
<u>Sous-total soutenance de stage</u>	8		

Signature du correcteur :

Signature de l'étudiant :

**Option « COMPLÉMENT DE STAGE :
du stage à sa mise en valeur littéraire, civilisationnelle ou linguistique »**

Attention : cette option concerne uniquement les étudiant.e.s étant en stage en LCA3

Les étudiant.e.s déjà en stage dans un milieu scolaire peuvent proposer, en accord avec l'enseignant-tuteur, un sujet permettant une réflexion autour des pratiques pédagogiques, linguistiques, civilisationnelles ou littéraires en classe.

Les étudiant.e.s en stage en entreprise peuvent également travailler sur un sujet offrant une perspective linguistique ou civilisationnelle sur un domaine relié à leur expérience.

Les étudiant.e.s qui choisissent l'option « Complément de stage » en plus de leur stage devront rendre un mémoire pour le **9 mai 2022 (inclus) au plus tard**.

Ce mémoire est rédigé en français (contrairement au rapport de stage, qui est à rédiger en anglais) et donne lieu à une soutenance.

La **soutenance** se déroulera **en français et en anglais** entre la **fin du stage et le 20 mai 2022 (inclus) dernier délai**.

Fiche d'appréciation de l'étudiant.e stagiaire de LCA anglais
(à faire remplir à la fin du stage et à insérer, scannée, à la fin du rapport de stage, en annexe)

A. Étudiant.e stagiaire (à remplir par l'étudiant.e) :

NOM – Prénom :

N° étudiant :

Date de naissance :

Etablissement ou entreprise où s'est déroulé le stage :

Adresse :

Intitulé du poste ou de la mission :

Descriptif du poste ou de la mission (*cf.* convention) :**B. Maître de stage (à remplir *manuscritement* par le Maître de stage) :**

NOM – Prénom :

Fonction ou titre :

Appréciation du Maître de stage à propos de l'étudiant.e :

Domaines d'évaluation	Excellent	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant	Non observé
<i>Ponctualité</i>					
<i>Assiduité (minimum 30h)</i>					
<i>Autonomie</i>					
<i>Esprit d'initiative</i>					
<i>Curiosité, intérêt, implication</i>					
<i>Observation active (prise de notes, débriefing avec questions du stagiaire, etc.)</i>					
<i>Echanges avec tous les enseignants/personnels du service</i>					
<i>Echanges avec les autres personnels</i>					
<i>Contact avec les élèves/clients</i>					

Appréciation générale du Maître de stage (*manuscrite*) :Date, nom, prénom, signature et **cachet obligatoire** de l'établissement ou entreprise du Maître de stage :